

**PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
ADMIN DINAS ESDM**

SIPANDAI
(SISTEM PENATAUSAHAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DIGITAL)

DINAS ESDM PROVINSI KEP. BANGKA BELITUNG

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. APLIKASI SIPANDAI

Inovasi layanan SIPANDAI ini sebagai bagian dari penguatan jejaring informasi dan meningkatkan kinerja organisasi digital agar semua pegawai mampu memanfaatkan layanan aplikasi SIPANDAI guna meningkatkan pelayanan administrasi keuangan sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 21 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang memiliki tugas dan fungsi dalam penyelenggaraan dan pengoordinasian pelayanan administrasi keuangan meliputi penganggaran, penatausahaan, serta pengelolaan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan Dinas. Melalui implementasi SIPANDAI, Dinas ESDM berhasil membangun sistem penatausahaan administrasi keuangan yang lebih efektif, efisien, akuntabel, dan transparan. Sistem ini mampu mengintegrasikan pengelolaan dokumen administrasi keuangan dalam satu platform digital sehingga memudahkan proses penyimpanan, pencarian, monitoring, dan pengendalian dokumen secara lebih cepat dan terstruktur.

Yang diperlukan untuk bisa menggunakan sistem ini adalah smartphone android dengan browser internet atau komputer yang dilengkapi dengan Internet Browser, seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome atau Browser lain. Kami lebih menyarankan untuk membuka aplikasi pada browser Google Chrome. Setelah browser terbuka, pada bagian Address ketikkan alamat dari simple yaitu : <https://esdm.babelprov.go.id/apps/index-skp.php>

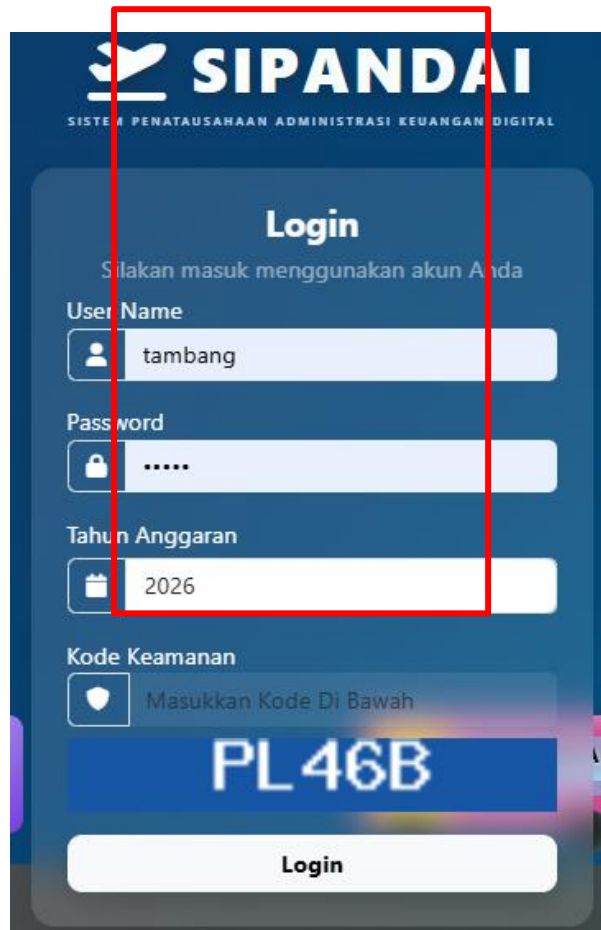
1.2. PENGGUNA APLIKASI

Pengguna aplikasi ini meliputi seluruh pegawai pada Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral, akan tetapi akses dibuat hanya satu pintu per nomenklatur kegiatan guna menghindari double entri dan efektifitas layanan

BAB 2 PENGUNAAN APLIKASI

2.1 Halaman Login

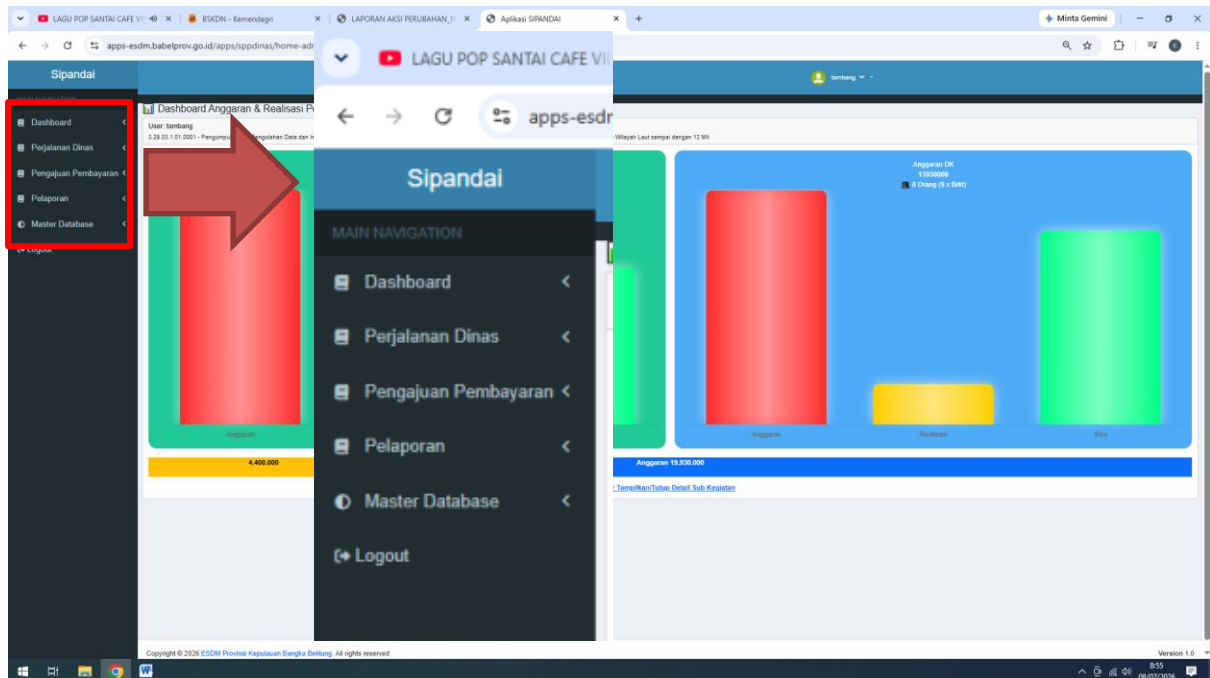
Buka alamat <https://apps-esdm.babelprov.go.id/apps/sppdinas/index.php> akan muncul tampilan berikut :



Isikan username, password dan kode keamanan kemudian klik login

2.1.1. Berikut menu yang tersedia pada aplikasi sipandai

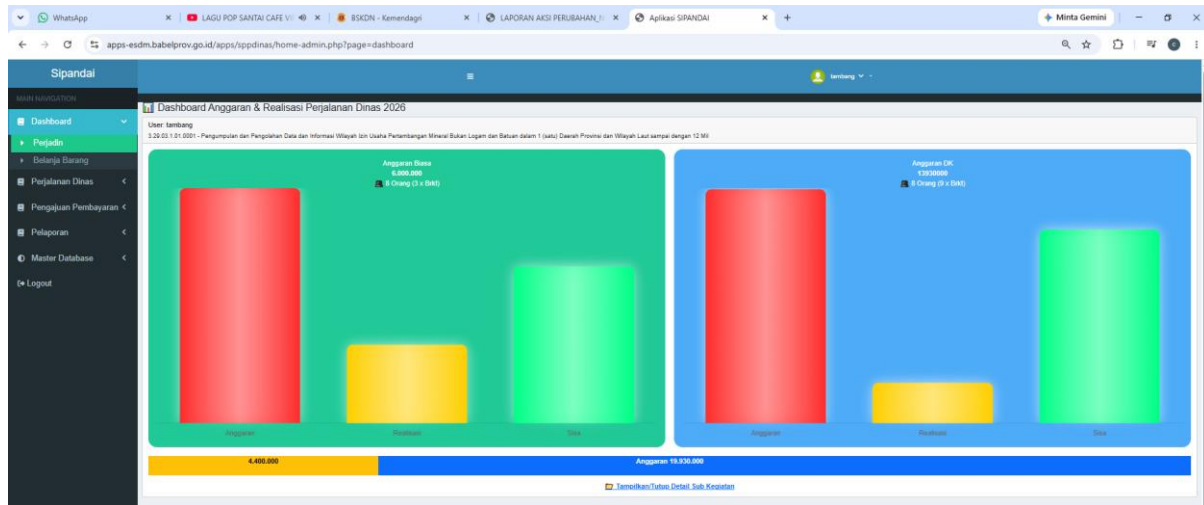
Berikut menu yang tersedia untuk admin Dinas ESDM



NO	MENU	KETERANGAN
1	Dashboard	menyajikan info ketersediaan anggaran, realisasi dan sisa serta jumlah orang yang telah melaksanakan tugas dengan anggaran terkait
2	Perjalanan Dinas	berfungsi untuk input data pada SPT dan SPPD (Print out SPT dan SPPD)
3	Pengajuan Pembayaran	berfungsi untuk upload SPT, SPPD dan Laporan Perjadin. Pada menu ini juga input data biaya perjalanan dinas, print out Kwitansi, rincian biaya dan surat perintah bayar (SPB) untuk kelengkapan pencairan
4	Pelaporan	Berisi dokumen SP2D, BKU dan SPJ Belanja
5	Master Database	Berisi data akun login, kegiatan dan sub kegiatan (anggaran)

2.1.2. Menu Dashboard

menyajikan info ketersediaan anggaran, realisasi dan sisa serta jumlah orang yang telah melaksanakan tugas dengan anggaran terkait

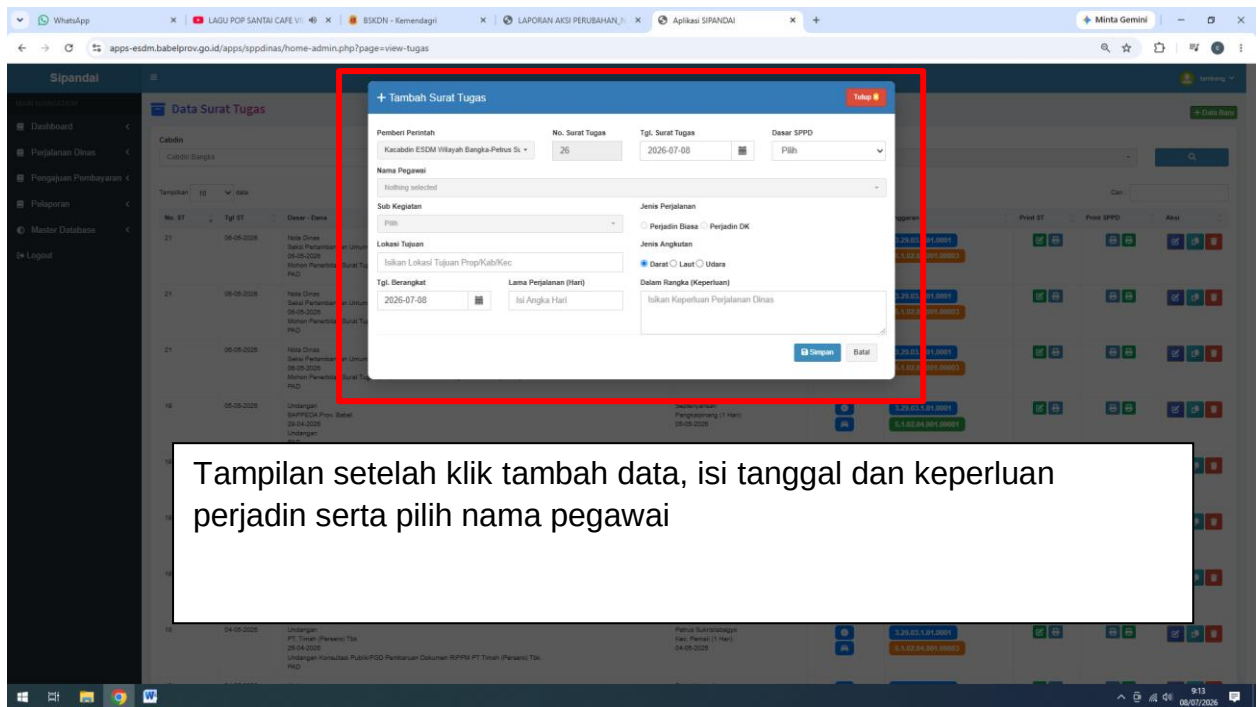


2.1.2. Menu Perjalanan Dinas

berfungsi untuk input data pada SPT dan SPPD

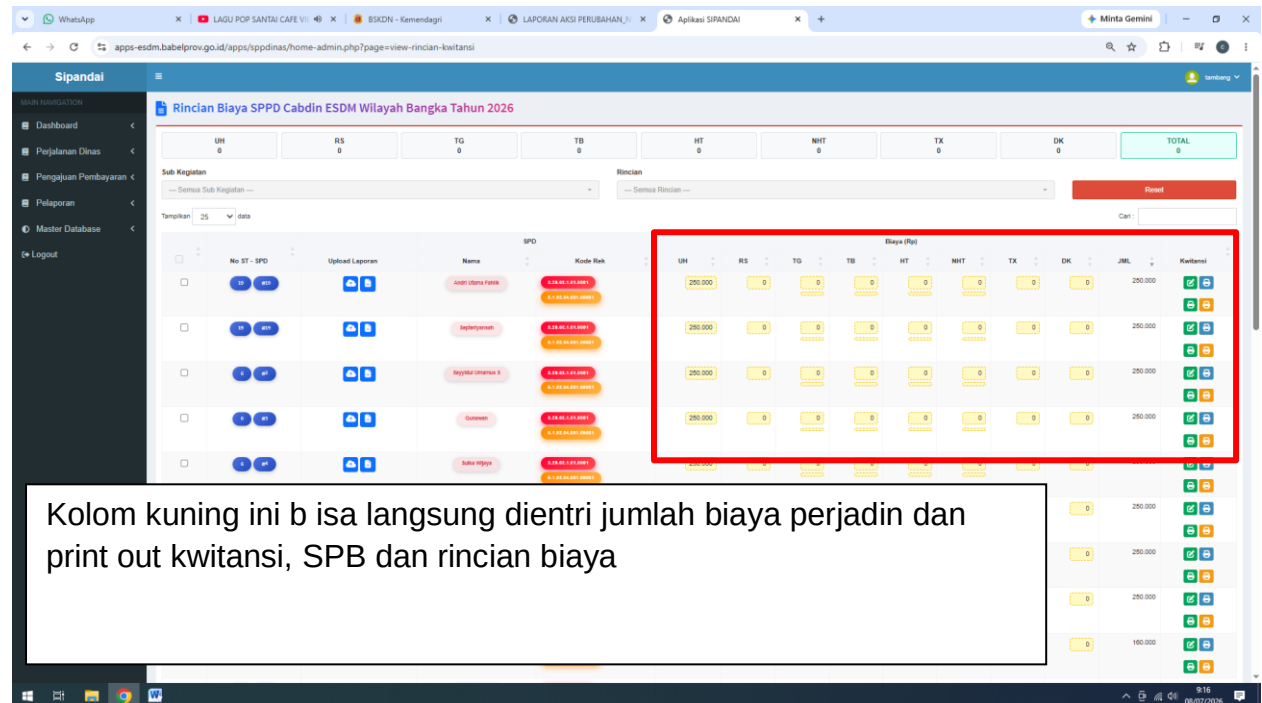
The screenshot shows the 'Data Surat Tugas' menu in the Sipandai application. A red arrow points to the '+ Data Baru' button in the top right corner. Below the button is a table with columns: No. ST, Tgl ST, Dstn - Dstn, Nama | Tujuan | Tgl Bkt, Kebutuhan, Anggaran, Print ST, Print SPPD, and Aksi. The table contains several rows of data, including travel tasks for various departments and dates. A text box with the instruction 'Klik tambah data untuk input perjalanin baru' is overlaid on the table.

No. ST	Tgl ST	Dstn - Dstn	Nama Tujuan Tgl Bkt	Kebutuhan	Anggaran	Print ST	Print SPPD	Aksi
21	05-05-2025	Nata Dinas Seksi Perencanaan Umum 05-05-2025 Momen Penutupan Surat Tugas (ST) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) PKD	Suka Wijaya Desa Raba (1 Hari) 07-05-2025	1	3.25.05.1.01.0001 5.1.02.04.001.00003	☒	☒	Print ST Print SPPD Edit Delete
21	05-05-2025	Nata Dinas Seksi Perencanaan Umum 05-05-2025 Momen Penutupan Surat Tugas (ST) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) PKD	Gurawan Desa Raba (1 Hari) 07-05-2025	1	3.25.05.1.01.0001 5.1.02.04.001.00003	☒	☒	Print ST Print SPPD Edit Delete
19	05-05-2025	Undangan BKM/MDA Pro. Babel 29-04-2025 Undangan PKD	Petrus Sumitridagang Panglaping (1 Hari) 05-05-2025	1	3.25.05.1.01.0001 5.1.02.04.001.00001	☒	☒	Print ST Print SPPD Edit Delete
19	04-05-2025	Undangan PT Tintah (Persero) Tbk 26-04-2025 Undangan Konsultasi Publik/FGD Pemantauan Dokumen RPPM PT Tintah (Persero) Tbk PKD	Petrus Sumitridagang Kali. Panai (1 Hari) 04-05-2025	1	3.25.05.1.01.0001 5.1.02.04.001.00003	☒	☒	Print ST Print SPPD Edit Delete



2.1.2. Menu Pengajuan Pembayaran

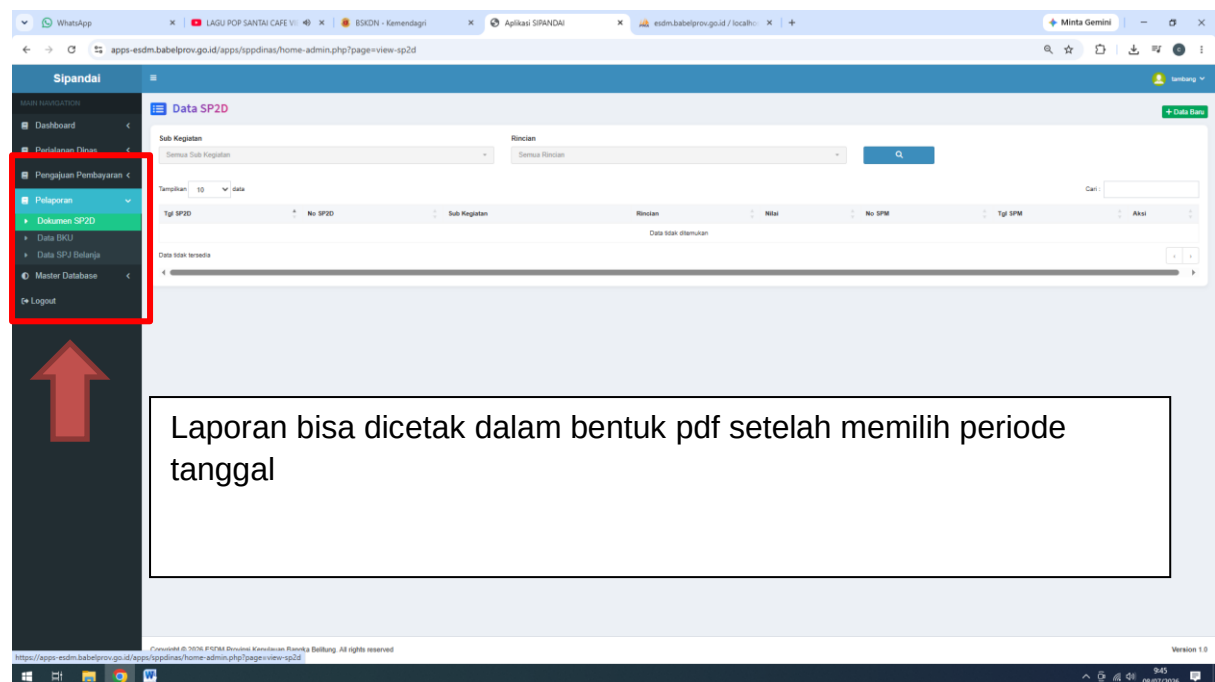
berfungsi untuk upload SPT, SPPD dan Laporan Perjadin. Pada menu ini juga input data biaya perjalanan dinas, print out Kwitansi, rincian biaya dan surat perintah bayar (SPB) untuk kelengkapan pencairan



Kolom kuning ini bisa langsung dientri jumlah biaya perjadin dan print out kwitansi, SPB dan rincian biaya

2.1.3. Menu Pelaporan

Menu ini menyajikan data SP2D, BKU dan Belanja



Laporan bisa dicetak dalam bentuk pdf setelah memilih periode tanggal

2.1.4. Menu Masterdata

Menu ini Berisi data akun login, kegiatan dan sub kegiatan (anggaran), klik tambah data untuk input mata anggaran sesuai DPA

The screenshot shows the Sipandai application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, Perencanaan Dinas, Pengajuan Pembayaran, Pelaporan, Master Database (highlighted), Akun Login, Kegiatan, Sub Kegiatan, Rincian, Anggaran, Standar Ulang Harian, and Logout. The main content area is titled 'Data Kegiatan' and features a search bar and a table of activities. The table has two columns: 'Kode' and 'Nama Kegiatan'. The table lists 13 activities with their respective codes and names. A red box highlights the 'Tambah Data' button in the top right corner of the main content area.

Kode	Nama Kegiatan
3.29.01.1.01	Penyusunan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3.29.01.1.02	Pengukuran/verifikasi Keuangan SIPD
3.29.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah/Pada Perangkat Daerah
3.29.01.1.05	Administrasi Kapasitas Perangkat Daerah
3.29.01.1.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SIPD
3.29.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3.29.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3.29.02.1.01	Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
3.29.02.1.03	Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi
3.29.03.1.01	Penetapan Wilayah dan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi dan Wilayah Luar sampai dengan 12 M